



ДОМ ЗДРАВЉА БРУС
Број: 287/22
20.05.2022.године
Брус, Краља Петра I бр.9

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА БРУС (СА СТАЦИОНАРОМ)

Брус, 2022.године

САДРЖАЈ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	3
II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ	4
III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ	4
IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА	5
V. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА	7
1. Директор	7
2. Управни одбор	12
3. Надзорни одбор	13
VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА	15
Стручни савет	15
Етички одбор	16
Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите	17
VII. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА	18
VIII. СРЕДСТВА ДОМА ЗДРАВЉА	19
IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА	19
X. ЈАВНОСТ РАДА	20
XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА	20
XII СУКОБ ИНТЕРЕСА	21
XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	22
XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ	22
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	23

На основу члана 119. став. 1. тачка 1. и 124. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр.25/19), Уредбе о плану мрежа здравствених установа ("Службени гласник РС", бр.5/20) и 11/20), Одлуке о преузимању оснивачких права над домовима здравља ("Службени гласник РС", бр.21/20), Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор Дома здравља Брус на седници одржаној дана 20.05.2022 .године донео је

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА БРУС (СА СТАЦИОНАРОМ)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: назив, седиште, печати, штамбиљ, правни промет и заступање, делатност и унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, стручни органи дома здравља, финансијска контрола, средства, имовина, јавност рада, пословна тајна, заштита и унапређење животне средине, статут и други општи акти, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Брус у Брусу (у даљем тексту: Дом здравља) у складу са Законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.
Имовина Дома здравља може се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити, врши Влада Републике Србије (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је здравствена установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Брус.
Седиште Дома здравља Брус је у Брусу, улица Краља Петра I бр.9.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта Дома здравља одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, пречника 32 mm, са грбом Републике Србије, у чијим је концентричним круговима исписан текст: Република Србија, Општина Брус, Дом здравља Брус.
Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају редним бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ правоугаоног облика са истим текстом као и печат, уз додатак простора за број деловодног протокола и датум, са ознаком места и адресе седишта.
Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличким писмом.
Дом здравља има свој лого чији се изглед уређује одлуком Управног одбора.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује Правилником начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.
Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.
Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има рачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља, са неограниченим овлашћењима.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља је здравствена установа, која обезбеђује најмање:

- 1) превентивну здравствену заштиту за све категорије становништва,
- 2) здравствену заштиту деце,
- 3) здравствену заштиту жена,
- 4) здравствену заштиту из области опште медицине,
- 5) здравствену заштиту из области хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, кућног лечења са здравственом негом

Дом здравља мора обезбедити здравствену заштиту из области денталне медицине, лабораторијску и другу дијагностику, самостално или преко друге здравствене установе, односно приватне праксе, у складу са Законом и Планом мреже.

У Дому здравља се може обављати стационарна и друга специјалистичко-консултативна делатност, као и апотекарска делатност, у складу са Законом.

Дом здравља обезбеђује санитетски превоз, као и превоз пацијената на дијализу, самостално или преко друге здравствене установе, у складу са Законом и Планом мреже.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из области: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом, поливалентне патронаже, радиологије, лабораторијске (биохемијске и хематолошке и друге дијагностике), здравствене неге, опште стоматологије, дечје и превентивне стоматологије, физикалне медицине и рехабилитације, као и специјалистичко консултативне услуге из интерне

медицине, пнеумофтизиологије.

Члан 15.

У Дому здравља се обавља здравствена делатност на примарном нивоу, која обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 5) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући,
- 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 8) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- 9) заштиту менталног здравља;
- 10) палијативно збрињавање;
- 11) друге послове утврђене законом.

Обављајући своју делатност, Дом здравља:

- 1) прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 2) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације;
- 3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 4) спроводи програме здравствене заштите;
- 5) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 6) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 7) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 8) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 9) обавља и друге послове у складу са законом.

Дом здравља, у складу са законом извештава Оснивача о здравственом стању становништва, хигијенским приликама, коришћењу здравствене заштите и о свом раду.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља, образују се организационе јединице- службе по областима делатности, и то:

1. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена и здравствену заштиту из области денталне медицине
2. Служба за здравствену заштита одраслих становника, са хитном медицинском

- помоћи, кућним лечењем и поливалентном патронажом
3. Служба за радиологију и лабораторијску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност (физикалну медицину и рехабилитацију, пнеумофтизиологију и интерну медицину) са Стационаром
 4. Служба за правне, економско- финансијске послове, техничке и др.сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица укључујући и просторно издвојене јединице (здравствене станице и здравствене амбуланте), у складу са законом, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор.

У здравственој станци обезбеђује се најмање здравствена делатност опште медицине.

У здравственој амбуланти обезбеђује се најмање делатност опште медицине.

V. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач.

Лице из става 1. овог члана, у здравственим установама у јавној својини, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може сматрати интересно повезаним са лицем из става 1. овог члана (у даљем тексту: повезана лица) не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада у установи.

Директор подноси Управом и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о

преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног и Надзорног одбора, без права одлучивања.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће услове да:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање,
2. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента,
3. има најмање 5 година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи,
4. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажно судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатриско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због којег не може обављати дужност директора,
5. није члан органа политичке странке.

Поред услова из става 1. овог члана лице које се именује за директора треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управи одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о Јавном конкурс за директора Дома здравља садржи наручито: податке о

Дому здравља, пословима, условима за именовање директора, место рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у “Службеном гласнику” Републике Србије и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкур за директора почиње да тече наредног дана од дан објављивања у “Службеном гласнику” Републике Србије и не може бити краћи од 5 радних дана.

Уз пријаву за јавни конкурс за директора учесник јавног конкурса прилаже:

1. доказ о неосуђиваности,
2. доказ о одговарајућем образовању,
3. доказ о радном искуству у струци,
4. друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да у року од 24 сата од сазнања пријаве постојање свог приватног интереса односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивању у вези са именовањем директора у Дому здравља.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезано лице имају интерес везан за именовање директора Дома здравља, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад почиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу на конкурс.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, Управни одбор уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног

конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у Управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Дома здравља објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од 4 године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора, у складу са одредбама овог Статута, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља, на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

- 1) представља и заступа Дом здравља у складу са Законом;
- 2) организује и руководи процесом рада и пословања Дома здравља;
- 3) стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Дома здравља;
- 4) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 6) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 7) предлаже основе пословне политике, план и програм рада Дома здравља и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;

- 9) присуствује седницама и учествује у раду Управног и Надзорног одбора, без права одлучивања;
- 10) подноси Управном одбору писани шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, и на захтев Управног одбора,
- 12) подноси Управном и Надзорном одбору писани тромесечни извештај по преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;
- 13) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 14) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља,
у складу са законом;
- 15) обезбеђује минимум процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених у складу са законом;
- 16) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 17) именује радне групе и комисије из делокруга својих послова;
- 18) врши и друге полове предвиђене законом и овим Статутом.

Директор за свој рад и рад Дома здравља одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата или разрешењем.

Оснивач разрешава директора Дома здравља пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету или одступи од плана пословања Дома здравља.
- 4) преузима обавезе изнад одобрених апропријација,
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописану законом,
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције надзорног одбора, односно другог надзорног органа установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора,
- 7) ако наступе околности из чл.17 став 3. овог Статута,
- 8) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним закоником и то: обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи, обавезно

психијатриско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због којег не може обављати дужност директора,

9) ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити односно наплаћивање здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање,

10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама,

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке,

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама за здравствене установе у јавној својини,

13) из других разлога утврђених законом.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тачка 2, 4, 6 и 9 овог члана не може више бити именовано за директора Дома здравља.

Директор Дома здравља изабран на јавном конкурсима коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Домом здравља, наставља да ради у Дому здравља на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Дома здравља.

Директор Дома здравља изабран на јавном конкурсима којем је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев а који је закључио уговор о раду са Домом здравља на одређено време за време трајања мандата директора, може у Дому здравља да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурсима и у складу са финансијским и кадровским планом, ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси Пословник о свом раду
- 2) доноси Статут Дома здравља уз сагласност Оснивача;
- 3) доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
- 4) одлучује о пословању Дома здравља;
- 5) доноси програм рада и развоја;
- 6) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 7) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља у складу са законом;
- 8) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 9) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 10) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 11) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;
- 12) у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
- 13) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора директора Дома здравља;

14) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом;
Акти из става 1. тачка б) – 9) овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем републике Србије.
Контролу финансијског плана Дома здравља врши Републички фонд за здравствено осигурање.
Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 26.

Управни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.
Управни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.
Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.
Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.
Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- Директора Дома здравља;
- Оснивача Дома здравља;
- Најмање два члана Управног одбора;
- Надзорног одбора

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Дома здравља, обавља надзор над пословањем Дома здравља.
Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља подноси Оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.
Извештај из става 1. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Дома здравља који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Дома здравља.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) разматра шестомесечни, периодични и годишњи извештај о раду и пословању
Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси Пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са законом;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 31.

Надзорни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници Оснивача.

Надзорни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 32.

Чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља, уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука,

2. није осуђивано односно против којег се не води истрага, односно против које није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није прноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којим није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним закоником: обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатриско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана

вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност, члана управног односно надзорног одбора,

3. није члан органа политичке странке,

4. испуњава и друге услове предвиђене овим Статутом.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев,

2. ако обавља дужност супротно закону,

3. ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним закоником: обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатриско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност, члана управног односно надзорног одбора,

4. ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесни обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин,

5. ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин,

6. из других разлога утврђених законом или овим статутом.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 33.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет;

2. Етички одбор;

3. Комисија за унапређење квалитета рада здравствене заштите.

Стручно органи у Дому здравља именују се на период од 4 године.

Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавно тело Директора и Управног одбора Дома здравља.

Стручни савет има пет члана које именује Директор из реда предложених кандидата

из организационих јединица Дома здравља.

Одлуком о именовану Стручног савета, Директор Дома здравља именује и председника.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са стеченим високим образовањем.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра – техничар Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Стручни Савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 35.

Стручни савет:

- 1) доноси Пословник о свом раду
- 2) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 3) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31.децембра текуће године за наредну годину;
- 4) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља Директору Дома здравља до 31.јануара текуће године за предходну годину;
- 7) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља Директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15.фебруара текуће године,
- 8) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1.септембра текуће године за наредну годину;
- 9) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
- 10) предлаже директору чланове Етичког одбора;:
- 11) обавља и друге полове утврђене овим Статутом.

Члан 36.

Стручни савет о питањима из свог делокруга утврђеног Законом и овим Статутом, расправља на седницама, доноси одлуке и предлоге.

На седницама Стручног савета води се записник.

Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор Дома здравља је стручни одбор који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских

права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.
Директор Дома здравља именује Етички одбор, на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, запослених у Дому здравља.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор Дома здравља броји пет чланова.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата

Члан 38.

Задаци Етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење
- 3) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења у складу са законом,
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената,
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рахабилитацији, истраживању као и о увођењу нових здравствених технологија,
- 6) доприноси унапређењу примени начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената,
- 7) врши саветодавну функцију и разматра друга етичка питања у вези са обављањем делатности Дома здравља,
- 8) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције
- 9) подноси Надзорном одбору извештај о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса, најмање два пута годишње;
- 10) сарађује са Етичким одбором надлежне коморе.

Члан 39.

Етички одбор о питањима из свог делокруга утврђеног законом и овим Статутом, расправља на седницама, доноси одлуке и предлоге, о чему се води записник, што је уређено Пословником о раду.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому

здравља.

Комисија за унапређења квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси Пословник о свом раду
- 2) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите Дома здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину,
- 3) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља
- 4) сачињава годишњи извештај о шпоказатељима квалитета здравствене заштите који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравља до 15 фебруара текуће године за оредходну годину,
- 5) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређењу квалитета Дома здравља,
- б) доноси годишњи план унапређења здравствене заштите у Дому здравља на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3. овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из чл.35 став 1 тачка 7. овог статута који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има три члана из реда запослених у Дому здравља.

Чланове комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује Директор Дома здравља.

Комисија за унапређење здравствене заштите ради у седницама.

Чланови Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите на првој седници бирају председника и заменика председника.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите најмање једном у три месеца одржава седнице ради решавања питања из делокруга утврђеног овим Статутом.

О раду комисије за унапређење квалитета здравствене заштите на седницама се води записник.

Члан 42.

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из члана 17. и 33. овог Статута.

VII. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 43.

У Дому здравља Брус организују се и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Систем интерне контроле је скуп интерних политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководство Дома здравља, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви остварити на правилан, економичан и ефективан начин.

Независна и ефективна интерна ревизија пружа уверавање у разумној мери и даје препоруке везане за општи систем интерних контрола Дома здравља и њихову адекватност, као и њихово ефективно и ефикасно функционисање.

Интерна ревизија помаже организацији да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање организацијом. Она пружа гаранцију ефикасног функционисања процеса управљања ризицима, система управљања и интерних контрола.

Интерна финансијска контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедура, успешно пословање, наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака и превара, неправилности и корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Члан 44.

На поступак и начин имплементације интерне финансијске контроле у Дому здравља примењују се одредбе Закона којим се уређује буџетски систем као и прописи донети за спровођење тог закона.

VIII. СРЕДСТВА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 45.

Дом здравља, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из јавних прихода и то:

- 1) Доприноса за обавезно социјално осигурање, закључивањем уговора за обавезно здравствено осигурање,
- 2) Буџета Републике Србије, односно Оснивача,
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом,

Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и иностранства, легата и завештања, као и других извора у складу са законом.

IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 46.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана

средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 47.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у јавној својини може осигурати у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши Директор или лице које он овласти, у складу са законом.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Здравствени и други радници Дома здравља, у складу са законом дужни су да чувају професионалну тајну: податке о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, податке о личним, породичним и социјалним приликама, као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести.

Чување професионалне тајне односи се и на податке о члановима породице пацијената.

Дужности чувања професионалне тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмисленог изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују законски прописи, као и на основу одлуке суда.

У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

У случају ослобађања професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента

Члан 50.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Дом здравља ће у складу са законом својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

Члан 51.

Документи и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити Директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Дома здравља.

Члан 52.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихове функције.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се та документа и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 53.

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга деца која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник који обавља здравствену делатност односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити нити примати новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези вршења дужности и обављања здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом. Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију се пријављује Етичком одбору Дома здравља, односно тужилашству или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, а у складу са законом.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 55.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача у складу са законом.

Члан 56.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) кућни ред;
- 3) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 4) програм унапређења, спровођења и праћење квалитета стручног рада;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа и канцеларијско пословање;
- 7) безбедност и здравље на раду;
- 8) заштита од пожара.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана, подноси се органу који је донео предметни акт.

О својој одлуци надлежни орган обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 58.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од 6 месеци, од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти Дома здравља, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 60.

Овај Статут по добијању сагласности од стране Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Брус.

Члан 61.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља број 320/2-06 од 26.12.2006, као и Одлука о изменама и допунама Статута Дома здравља Брус број 411/16-2 од 18.10.2016.године.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Бојана Виријевић,
дипломирани економиста

На овај Статут Министарство здравља РС дало је сагласност решењем број 110-00-113/2022-02 од 31. маја 2022.године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља,
дана 08.06.2022.године

ДИРЕКТОР
Др Соња Павловић, спец.
гинекологије и акушерства