

- ПРЕДЛОГ -

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА (РАДНИХ МЕСТА) КОД ПОСЛОДАВЦА

На основу члана 24.став 4. Закона о раду („Сл.гласник РС“,бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) (даље: Закон), члана 6.Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.1/15), члана 23.став1.тачкаб) Статута Дома здравља Брус, вд директор Дома здравља Брус, дана 13.05.2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА (РАДНИХ МЕСТА)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) (даље: Правилник), код послодавца Дома здравља Брус (даље: **Послодавац**), уређује се:

- Организација рада код Послодавца, организациони делови и њихов делокруг,
- Систематизација послова, врста послова, врста и степен стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима,
- Послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности,
- Послови, односно радна места са повећаним ризиком,
- Послови на којима се рад обавља са непуним радним временом,
- Начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова и друга питања од значаја за организацију и рад Послодавца.

Члан 2.

Основна питања организације рада, организациони делови и њихов делокруг, систематизација и врсте послова утврђује се у складу са Оснивачким актом и другим општим актима Послодавца, према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеди јединство процеса рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Послове из делатности Послодавца запослени обављају применом јединствене технолошке, економске и организационе повезаности, у складу са захтевима стандарда које је послодавац прихватио (утврдио).

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 3.

Послове из своје делатности Послодавац организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

Послодавац може да образује организационе делове, као основне и унутрашње организационе јединице (служба, одељење, одсек)

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се основни организациони делови - службе и утврђује њихов делокруг рада:

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем, поливалентном патронажом и Стационаром,
- 2) Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена,
- 3) Служба за стоматолошку здравствену заштиту,
- 4) Служба за дијагностику- лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност,
- 5) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Делокруг рада:

- 1) Делокруг рада Службе за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем, поливалентном патронажом и Стационаром заснован је на пружању превентивних, дијагностичких, терапијских здравствених услуга из следећих области здравствене заштите: опште медицине, хитне медицинске помоћи, кућног лечења и здравствене неге, поливалентне патронаже, у складу са прописаним стандардима. У оквиру ове службе је и одељење за секундарну здравствену заштиту, чији делокруг рада обухвата дијагностику, лечење, рехабилитацију, здравствену негу и смештај корисника здравствених услуга на Стационару.
- 2) У оквиру Службе за здравствену заштиту деце, школске деце и жена, пружају се превентивне, дијагностичке, терапијске здравствене услуге из области здравствене заштите деце, школске деце и жена у складу са стандардима здравствених услуга.

- 3) Делокруг рада Службе за стоматолошку здравствену заштиту заснива се на пружању превентивних, дијагностичких, терапијских услуга из области стоматолошке здравствене заштите.
- 4) У оквиру Службе за дијагностику- лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност, пружају се дијагностичке, терапијске услуге из области лабораторијске, радиолошке, интернистичке, пнеумофтизиолошке и физијатријске здравствене заштите, оториноларингологије, дерматовенерологије и офталмологије,
- 5) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове. обавља послове немедицинских-пратећих делатности (општих-административних, правних, економско-финансијских , техничких и сл. послова.

Члан 5.

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, у оквиру основаних организационих делова из члана 4. овог Правилника, образују се унутрашње организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем, поливалентном патронажом и Стационаром,

1.1 Одељење опште медицине,

1.1.1 Одсек опште медицине Брус,

1.1.2 Одсек – здравствене амбуланте (ЗА Ботуња, Батоте, Влајковци, Игрош, Крива Река, Милентија, Осредци, Стројинци, Ђерекаре, Златари, Брзеће)

1.1.3. Одсек-Здравствена станица Блажево,

1.1.4. Одсек-Здравствена станица Разбојна,

1.2. Одељење хитне медицинске помоћи,

1.0.1. Одсек за кућно лечење и здравствену негу,

1.0.2. Превентивни одсек са поливалентном патронажом

1.3. Одељење за секундарну здравствену заштиту – Стационар,

2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ,
ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА

- 2.1 Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце,
- 2.1.1 Одсек за предшколску децу,
- 2.1.2 Одсек за школску децу,
- 2.2 Одељење за здравствену заштиту жена,

3. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ
ЗАШТИТУ

- 3.0.1. Одсек дечје и превентивне стоматологије са ортопедијом
вилаца,
- 3.0.2. Одсек опште стоматологије,

4. СЛУЖБА ЗА ДИЈАГНОСТИКУ – ЛАБОРАТОРИЈУ, РАДИОЛОШКУ И ДРУГУ ДИЈАГНОСТИКУ И
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО – КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

- 4.1. Одељење за лабораторијску дијагностику,
- 4.0.1. Одсек за радиолошку и другу дијагностику,
- 4.0.2. Одсек интерне медицине,
- 4.0.3. Одсек пнеумофтизиологије,
- 4.0.4. Одсек менталног здравља,
- 4.0.5. Одсек физикалне медицине и рехабилитације
- 4.0.6. Одсек за ОРЛ, дерматовенерологију и офталмологију

5. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ,
ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

- 5.1. Одсек за правне и опште послове,
- 5.2. Одсек за економско-финансијске и књиговодствене
послове,

5.3. Одељење за техничке и друге сличне послове.

У оквиру Одељења за економско-финансијске и књиговодствене послове, образује се Служба интерне контроле.
Службу интерне контроле чине три запослена.

Запослени из предходног става, поред осталих послова, обављају и послове интерне контроле, у складу са законом, односно прописима, Статутом Дома здравља и овим Правилником.

Одлуку о образовању Службе интерне контроле, доноси директор Дома здравља.

Запослени здравствени радници у Дому здравља Брус, могу обављати услуге из области традиционалне медицине, уколико поседују дозволу за обављање метода и поступака традиционалне медицине издату од стране МЗ РС у складу са Законом о здравственој заштити и подзаконским актима из ове области.

У свим организационим јединицама утврђује се рад са пуним радним временом, односно скраћеним р.в. које се рачуна као пуно радно време, осим у организационој јединици Одсек за ОРЛ, дерматолозију и офталмологију са 1//3 радног времена за сваког запосленог спец.појединачно.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 7.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Систематизацијом послова утврђује се:

- 1) Назив и опис послова
- 2) Услови потребни за обављање послова: врста и степен стручне спреме, односно образовања, радног искуства, посебних знања и способности, потребна здравствена способности (за послове, односно радна места са повећаним ризиком).

Члан 8.

За обављање послова утврђених овим правилником, поред општих и посебних услова утврђених законом, запослени мора да испуњава и посебне услове, утврђене овим правилником, и то:

- Врсту и степен стручне спреме,
- Радно искуство,
- Посебне радне и друге способности као и друге услове потребне за рад на одређеним пословима.

Члан 9.

Под врстом и степеном стручне спреме, односно образовања подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

Члан 10.

Радним искуством се сматра време које је запослени провео на раду, после стицања стручне спреме, односно образовања, која је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова.

Члан 11.

Услови за обављање послова при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности, утврђују се овим правилником и другим општим актима.

За обављање послова из става 1. овог члана, као и за обављање изузетно сложених послова, утврђује се радно искуство од најмање 12 месеци на одговарајућим пословима.

За остале послове, потребно радно искуство може се утврдити од 6 месеци до 24 месеци, односно за мање сложене послове не мора се предвидети радно искуство.

Члан 12.

Под посебним условима подразумева се положен специјалистички, правосудни или стручни испит, знање страног језика, курс за рад на рачунару и друга посебна знања или положени испити који су услов за заснивање радног односа, односно обављање одређених послова. Као посебан услов за заснивање радног односа и обављање послова на радним задацима предвиђа се и да лице које заснива радни однос, односно запослени није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање радних задатака.

Члан 13.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа. Под посебним условима из члана 12. овог правилника подразумевају се и посебни услови утврђени за обављање послова са повећаним ризиком, које запослени може да обавља само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од надлежног здравственог органа.

Члан 14.

За поједине послове може се предвидети претходна провера радне способности или пробни рад.

За послове за које је утврђена претходна провера радне способности не може се предвидети и пробни рад.

Претходна провера радне способности и пробни рад не може се утврдити за приправника.

НАЗИВ И ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБАВЉАЊЕ

Члан 15.

Организациона структура код Послодавца садржи следеће елементе:

- Организациони део,
- Назив посла ,
- Опис посла ,
- Услови за обављање посла ,
- Број потребних извршилаца .

Организациона структура код Послодавца садржана је у Прилогу овог правилника и чини његов саставни део

ПОСЛОВИ И ИЗВРШИОЦИ У ПОСЕБНИМ ОБЛИЦИМА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 16.

Приликом заснивања радног односа са новим запосленим, на свим пословима, осим на пословима директора и руководиоца основних организационих јединица, директор може уговорити пробни рад са запосленим, на начин и у трајању у складу са општим актом послодавца или уговором о раду.

Члан 17.

Директор, односно друго овлашћено лице (даље:директор) образује комисију за праћење обављања послова запосленог у току пробног рада, која доставља директору мишљење о резултатима пробног рада, најкасније у року од 10 дана пре истека пробног рада.

Члан 18.

Директор може, у зависности од врсте и обима посла, да заснује радни однос са запосленим на одређено време, са непуним радним временом, за обављање послова ван просторија Послодавца (рад на даљину и рад од куће), у складу са Законом.

Члан 19.

На свим стручним пословима, независно од услова на име радног искуства из члана 10. овог правилника, осим послова са посебним овлашћењима и одговорностима, директор може да заснује радни однос са приправником који има најмање III степен стручне спреме, односно образовања, на неодређено или одређено време.

На пословима из става 1.овог члана директор може да закључи уговор о стручном оспособљавању, ради обављања приправничког стажа и полагања стручног испита, када је то Законом или овим правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Одлуку о броју приправника из ст. 1. и 2.овог члана, са којима ће се закључити уговор о раду, односно уговор о стручном оспособљавању и усавршавању, у току календарске године, доноси директор.

За обављање послова утврђених овим правилником може да се закључи уговор о стручном усавршавању, ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци, односно обављања специјализације, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације у складу са посебним прописом.

Члан 20.

Приправнички стаж траје 12 месеци за лица са високом стручном спремом, односно девет/ шест месеци са вишом стручном спремом и шест месеци за лица са средњом стручном спремом.

Члан 21.

По истеку приправничког стажа приправник полаже стручни испит.

Приправнику ће се омогућити полагање приправничког испита и пре истека трајања приправничког стажа, уколико запослени који прати његов рад оцени да је приправник оспособљен за самостални рад у струци.

Приправнику који не положи приправнички испит престаје радни однос.

Члан 22.

Приправник који је засновао радни однос на одређено време полаже приправнички испит најкасније до истека рока на који је засновао радни однос.

Члан 23.

Директор доноси Програм обуке приправника, који треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање приправника за преузимање и вршење послова за чије се извршавање оспособљава.

Програмом из става 1.овог члана утврђује се садржај обуке, време трајања обуке на појединим пословима, лица која прате оспособљавање приправника – ментор, начин извештавања о њиховом раду и сл.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника директор ће са запосленима закључити уговоре о раду, односно анексе уговора, под условима утврђеним овим правилником, у складу са Законом и општим актима Послодавца.

Члан 25.

За све што није регулисано овим правилником примењује се одговарајуће одредбе Закона и општег акта Послодавца.

За све што није регулисано овим правилником примењује се одговарајуће одредбе Закона и општег акта Послодавца.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Дома здравља Брус, број 170/1-07 о 15.08.2007.године, као и Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Дома здравља Брус, бр.31/08 од 31.01.2008.године, 373/08 од 1.12.2008,73/10 од 5.03.2010.године,302/12 од 29.08.2012. године,380/13 од 01.10.2013.године.

Члан 27.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца и на интернет страници послодавца. Саставни део Правилника је и организациона структура Дома здравља Брус.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД
СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ ПОСЛОВА ДОМА ЗДРАВЉА БРУС

- I -

- здравствени и немедицински-пратећи послови –

Ред. број	- П о с л о в и		- П о с е б н и у с л о в и		Број извршилаца
	В р с т а	О п и с	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме и други посебни услови	
1	2	3	4	5	6

<p>1.</p>	<p>1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА СА ХИТНОМ МЕДИЦИНСКОМ ПОМОЋИ, КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ И СТАЦИОНАРОМ</p> <p>1.1. Одељење опште медицине</p> <p>1.1.1. Одсек опште медицине Брус</p> <p>Лекар специјалиста опште медицине</p>	<p>Обавља посао изабраног лекара у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и подзаконским актима: организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља превентивне пегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, који су утврђени као право из обавезног осигурања, обавља прегледе и дијагностику, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица, указује хитну медицинску помоћ, упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, према медицинским индикацијама, прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења осигураног лица и упућује осигурано лице на секундарни и терцијални ниво здравствене заштите, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати спровођење кућног лечења, прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица, у складу са законом, даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности,</p>	<p>VII.1</p>	<p>-Медицински факултет, -положен специјалистички испит из опште медицине , -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе - познавање рада на рачунару - да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	<p>3</p>
-----------	--	---	--------------	--	----------

		односно инвалидности у складу са законом, утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад,предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад осигураника са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом,утврђује потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања,утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана породице у складу са законом,даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио,даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству,одређује употребу и врсту превозног средстава за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање,врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања,учествује у стручним и другим комисијама и радним телима,обавља и друге послове из своје специјалности.			
2.	Доктор медицине	Обавља посао изабраног лекара у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и подзаконским актима: организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља превентивне	VII	-Медицински факултет, -положен стручни испит, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, -познавање рада на рачунару - да није осуђиван за кривично	1

		<p>пегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, који су утврђени као право из обавезног осигурања, обавља прегледе и дијагностику, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица, указује хитну медицинску помоћ, упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, према медицинским индикацијама, прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења осигураног лица и упућује осигурано лице на секундарни и терцијални ниво здравствене заштите, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати спровођење кућног лечења, прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица, у складу са законом, даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности у складу са законом, утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад</p>		<p>дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>осигураника са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом, утврђује потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања, утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана породице у складу са законом, даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио, даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству, одређује употребу и врсту превозног средства за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима, обавља и друге послове из делокруга своје стручне спреме</p>		
--	--	--	--	--

3.	Медицинска сестра-техничар	<p>Спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијентна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	VI IV	<p>-Виша или средња медицинска школа, -положен стручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије - познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	4
4.	<p>1.1.2. Одсек –здравствене амбуланте(ЗА):</p> <p>1.1.2.1. ЗА Ботуња Медицинска сестра</p>	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, - познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

		<p>картон и упућује пацијетна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телиама.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>				
5.	1.1.2.2. ЗА Медицинска сестра	Батоте	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијетна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

6.	1.1.2.3. ЗА Медицинска сестра	Влајковци	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијентна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
----	----------------------------------	-----------	--	----	--	---

7.	1.1.2.4. ЗА Медицинска сестра	Игрош	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијентна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
8.	1.1.2.5. ЗА Медицинска сестра	Крива Река	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете,</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

		<p>узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијетна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>				
9.	1.1.2.6. ЗА Медицинска сестра	Милентија	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијетна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

10.	1.1.2.7. ЗА Осреци Медицинска сестра	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијентна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
-----	---	--	----	---	---

<p>11.</p>	<p>1.1.2.8. ЗА Медицинска сестра</p>	<p>Стројинци</p>	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијетна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	<p>IV</p>	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	<p>1</p>
<p>12.</p>	<p>1.1.2.9. ЗА Медицинска сестра</p>	<p>Ђерекаре</p>	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и</p>	<p>IV</p>	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним</p>	<p>1</p>

		<p>услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијетна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>		за обављање овог посла	
13.	1.1.2.10. ЗА Златари Медицинска сестра	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијетна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	VI IV	<p>-Виша или средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

14.	1.1.2.10. ЗА Брзеће Медицинска сестра	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијентна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>		<p>Виша или средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, - познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
15.	1.1.3. Одсек –3.станица Блажево Лекар специјалиста или доктор медицине	<p>Обавља посао изабраног лекара у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и подзаконским актима: организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља превентивне пегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, који су утврђени као право из обавезног осигурања, обавља прегледе и дијагностику, одређује начин и врсту лечења, прати ток</p>	VII.1 VII	<p>-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, - познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

		<p>лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица, указује хитну медицинску помоћ, упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, према медицинским индикацијама, прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења осигураног лица и упућује осигурано лице на секундарни и терцијални ниво здравствене заштите, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати спровођење кућног лечења, прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица, у складу са законом, даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности у складу са законом, утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад осигураника са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом, утврђује потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана породице у складу са законом, даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио, даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству, одређује употребу и врсту превозног средстава за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима, обавља и друге послове из делокруга свог рада;</p>		
--	--	---	--	--

16.	Медицинска сестра	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијетна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, - познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
17.	Спремачица	<p>ради на одржавању хигијене просторија, степеништа, санитарних чворова, послове ложења, одржавања дворишних површина у кругу, стара се о исправном коришћењу и одржавању водоводних и канализационих инсталација, о чијој евентуалној неисправности обавештава непосредног руководиоца и главну сестру, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца</p>	I	-Осмогодишња школа	1

18.	1.1.4. Одсек –3.станица Разбојна Лекар специјалиста или доктор медицине	Обавља посао изабраног лекара у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и подзаконским актима: организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигураних лица, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља превентивне прегледе, мере и поступке, укључујући и здравствено васпитање, који су утврђени као право из обавезног осигурања, обавља прегледе и дијагностику, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења осигураног лица, указује хитну медицинску помоћ, упућује осигурано лице на амбулантно-специјалистичке прегледе или у другу одговарајућу здравствену установу, према медицинским индикацијама, прати ток лечења и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења осигураног лица и упућује осигурано лице на секундарни и терцијални ниво здравствене заштите, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати спровођење кућног лечења, прописује лекове и медицинска средства, као и одређене врсте медицинско-техничких помагала, спроводи здравствену заштиту из области менталног здравља, води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица, у складу са законом, даје оцену о здравственом стању осигураног лица и упућује осигурано лице на оцену радне способности, односно инвалидности у	VII.1 VII	-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, - познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1
-----	--	---	--------------	--	---

		<p>складу са законом, утврђује дужину привремене спречености за рад због болести и повреде осигураника до 30 дана спречености за рад и предлаже првостепеној лекарској комисији продужење привремене спречености за рад, предлаже првостепеној лекарској комисији да утврди потребу за рад осигураника са скраћеним радним временом у току лечења, у складу са законом, утврђује потребу да осигурано лице има пратиоца за време путовања, утврђује потребу одсуствовања осигураника са посла ради неге члана породице у складу са законом, даје мишљење о томе да ли је осигураник намерно проузроковао неспособност за рад, односно да ли је оздрављење намерно спречио, даје налаз и мишљење о здравственом стању осигураног лица на основу чега се издаје потврда о здравственом стању осигураног лица ради коришћења здравствене заштите у иностранству, одређује употребу и врсту превозног средстава за превоз болесника, с обзиром на његово здравствено стање, врши друге послове у вези са остваривањем права из здравственог осигурања, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима, обавља и друге послове из делокруга свог рада;</p>			
--	--	---	--	--	--

19.	Медицинска сестра	<p>спроводи здравствено-васпитни рад, припрема ординацију, опрему и уређаје за рад, врши пријем, тријажу и основу обраду пацијената, учествује у дијагностици (ЕКГ, мерење шећера и сл.), даје прописану терапију, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, фактурисања и наплата патиципација и услуга, по потреби иде у кућне посете, узима здравствене легитимације, провера исправности исте, проналази здравствени картон и упућује пацијентна лекару. у сарадњи са лекаром услужби врши заказивање прегледа и сл., стара се о правилном руковању инфективним отпадом учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије - познавање рада на рачунару - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
20.	Спремачица	<p>ради на одржавању хигијене просторија, степеништа, санитарних чворова, послове ложења, одржавања дворишних површина у кругу, стара се о исправном коришћењу и одржавању водоводних и канализационих инсталација, о чијој евентуалној неисправности обавештава непосредног руководиоца и главну сестру, обавља и друге послове из делокруга свог рада;</p>	I	-Осмогодишња школа	1

21.	<p>1.2. Одељење хитне медицинске помоћи</p> <p>Лекар специјалиста ургентне или опште медицине</p>	<p>Указује хитну медицинску помоћ у установи и на терену, упућује и по потреби прати пацијента на хоспитално лечење, врши мање хируршке интервенције, прима телефонске позиве, врши тријажу и даје савете пацијентима путем телефона, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања и фактурисања пружених услуга, ради у стручним и другим комисијама и радним телима, обавља и друге послове из делокруга свог рада, За 50% радног времена обавља послове изабраног лекара</p>	VII.1	<p>-Медицински факултет, -положен специјалистички испит из ургентне, односно опште медицине, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, - познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	2
22.	Доктор медицине	<p>Указује хитну медицинску помоћ у установи и на терену, упућује и по потреби прати пацијента на хоспитално лечење, врши мање хируршке интервенције, прима телефонске позиве, врши тријажу и даје савете пацијентима путем телефона, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања и фактурисања пружених услуга, ради у стручним и другим комисијама и радним телима, обавља и друге послове из делокруга свог рада, За 50% радног времена обавља послове изабраног лекара</p>	VII	<p>-Медицински факултет, -положен стручни испит, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, - познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	3

23.	Медицинска сестра-техничар	Врши пријем и тријажу пацијената, по налогу лекара: врши интервенције у установи и на терену, прати пацијента до болнице и обавезно се налази поред пацијента, којем по потреби указује помоћ и негу. Стара се о правилном руковању инфективни отпадом, спроводи континуирани процес статистичког извештавања и фактурисања, води прописану медицинску документацију и евиденцију и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.	VI IV	-Виша или средња медицинска школа, -положен стручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	6
24.	Возач моторних возила	Обавља хитан превоз повређених и оболелих, обавља превоз пацијената од места становања до здравствене установе и обратно, ради у тиму са доктором и медицинском сестром-техничарем, помаже медицинској сестри приликом пружања помоћи болесницима, стара се о техничкој исправности возила која дужи, пере и одржава чистоћу возила за која је задужен, води евиденцију о путним налозима, порошњи горива, мазива и друге опреме за саобраћај, по потреби врши превоз пацијената на хемодијализне третмане од места становања до надлежне здравствене установе и обратно. Обавља и друге послове из делокруга свог рада по налогу непосредног руководиоца и лекара овлашћеног да изда налог.	IV III	-ВК или КВ возач моторних возила, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	8

25.	<p>1.0.1. Одсек за кућно лећење и здравствену негу</p> <p>Лекар специјалиста или доктор медицине</p>	<p>За 20% радног времена Послови лекарског прегледа у стану пацијент, обављање парентералног лечења, контролни прегледи, упућивање болесника на додатне дијагностичке процедур и консултативно-специјалистичке прегледе, као и остале послове из области кућног лечења и неге. За 80% радног времена обавља послове изабраног лекара-доктора медицине</p>	VII.1 VII	<p>-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
26.	<p>Медицинска сестра-техничар</p>	<p>По налогу лекара обавља низ дијагностичких и терапијских поступака у стану болесника: давање инфузионих раствора, ињекцијских терапија, вакцина, серума, обраду декубита и других рана, скидање конаца, вршење катетеризације и замена катетера, учествовање у здравствено-васпитном раду и друге послове из делокруга свог рада.</p>	VI IV	<p>-Виша или средња медицинска школа, -положен стручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, - возачка дозвола Б категорије -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
27.	<p>1.0.2. Одсек за превентиву(епидемиологија, поливалентна патронажа)</p> <p>Лекар специјалиста епидемиолог</p>	<p>спроводи здравствено васпитни рад на превенцији заразних болести, - врши пријављивање заразних болести и клицоноштва, - ради епидемиолошку анкету и обрађује пријаве заразних болести, - спроводи епидемиолошки надзор над лицима и објектима, - учествује у имунизацији становништва,</p>	VII.1	<p>-Медицински факултет, -положен специјалистички испит из епидемиологије, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије.</p>	1

		- ради и друге послове по налогу начелника службе и директора.			
28.	Виши санитарни техничар	<p>координатора за одржавање санитарно хигијенских услова, при техничкој служби и обавља следеће послове :</p> <p>организује и координира рад техничког особља (спремачице), на одржавању хигијене у здравственим установама, врши едукацију, посредну или непосредну, групну или појединачну техничког особља (спремачица), за примену санитарно хигијенских мера у здравственој установи, врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада, ради санитарни надзор над личним заштитним средствима која се користе запоједине послове по потреби и обавља дистрибуцију ових средстава, предлаже набавку, врсту и количину средстава за одржавање санитарно хигијенских услова, дезинфекционих средстава, стара се о њиховој благовременој набавци, прибора за рад уз повремени консултације са стручњацима из области хигијене и епидемиологије, учествује у раду комисије за интрахоспиталне инфекције, спроводи контролнерадње (узимање брисева и остало), ради предупредивања, води евиденцију заразних и незаразних болести, предлаже мере за</p>	VI	<p>-Виша медицинска школа- одсек за санитарне техничаре, -положен сручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.</p>	1

		спровођење ДДД послова, и по потреби учествује у њиховом спровођењу, прави предлоге за отклањање недостатака и у вези са тим сарађује са свим службама здравствене установе, подноси извештај о раду, ради и друге послове из домена своје струке, и засвој рад одговара непосредном руководиоцу, обавља послове одговорног лица за медицински отпад, примењује процедуре и упуства система квалитета.			
29.	Здравствени статистичар	учествује у прикупљању података здравствене статистике, - врши евиденцију пријава повреда на раду и шаље их у надлежни фонд за здравство, - врши контролу података извештаја привремене неспособности за рад (први и задњи дан боловања, пол, дужина боловања, латинска дијагноза и шифра обољења), - шаље извештај привремене неспособности за рад надлежном Заводу за јавно здравље, - евиденција боловања по лекарима (број случајева и број дана – до 30 дана и преко 30 дана боловања), - ради тромесечне , шестомесечне , деветомесечне и годишње извештаје о раду и обољењима на нивоу установе - прикупља податке за потребе израде анализа, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	VI	-Виша медицинска школа, -положен стручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије,	1

30.	Патронажна сестра	ради на унапређењу здравља породице, - спроводи мере и задатке за унапређење здравља становништва, - посећује: труднице, бабињаре и новорођенчад, малу и предшколску децу, - посећује пацијенте оболеле од ТБЦ, Ца, дијабетиса, менталног обољења, лица оболела од алкохолизма, хроничних венеричних болести, - посећује жене генеративног и постгенеративног доба, - посећује и стара изнемогла лица, - сарађује са службама Дома здравља, Центром за социјални рад, Црвеним Крестом итд. - врши евиднцију и води прописану документацију, - спроводи континуирани процес статистичког извештавања, - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.	VI IV	-Виша(струковна) или средња медицинска школа, -положен стручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, - возачка дозвола Б категорије -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	4
-----	-------------------	---	----------	---	---

31.	1.3. Одељење за секундарну здравствену заштиту-С т а ц и о н а р Лекар специјалиста / доктор медицине	Врши преглед и обраду болесника на стационарном одељењу, упућује пацијенте на консултативне прегледе, обавља визиту, прати и процењује резултате лечења, води прописану документацију и евиденцију, издаје потребне извештаје, анализира рад службе и даје предлоге и мишљења о неопходним мерама за унапређење квалитета рада службе. Обавља и друге послове из делокрука свог рада по налогу непосредног руководиоца, коме и одговара за свој рад. Учествује у раду радних тела и других стручних комисија.	VII.1 VII	-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1
-----	--	---	--------------	--	---

32.	Медицинска сестра- техничар	<p>Стара се о нези и исхрани болесника. Врши припрему болесника за визиту и присуствује визити. Помаже доктору приликом прегледа болесника. Прати болесника приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа. Учествује у подели терапије. Уредно води медицинску документацију. Стара се о стерилности инструмената, као и тербовању неопходних лекова и медицинских средстава. Врши здравствену и хигијенску негу пацијената. Контролише виталне знаке болесника (температуру, пулс, крвни притисак, столицу, мокрење и сл.) и убележава их у темпертурну листу. Посматра психичко стање болесника, субјективне појаве (гушење, замор, несаница) и о уоченим појавама извештава доктора. Асистира доктору и по налогу доктора врши медицинско техничке интервенције. Сарађује са другим здравственим радницима. Припрема пацијента за пријем и отпуст са одељења. Стара се о спровођењу кућног реда. Учествује у планирању здравствене заштите. Одговара за средства са којима рукује, за уредност и квалитет послова из делокруга свог рада. Учествује у радним телима и другим комисијама. Обавља и друге послове из свог делокруга рада. За свој рад одговара главној медицинској сестри и начелнику службе.</p>	VI IV	<p>-Виша(струковна) или средња медицинска школа, -положен стручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	5
-----	-----------------------------	---	----------	---	---

33.	Кувар-ца	<p>Обавља послове куvara, припрема и дели храну за потребе организационе јединице. Води евиденцију о подели истребованих намирница и хране. По потреби иде у набавку намирница. Одговара за квалитет и исправност хране. Обавља и друге послове из делокруга свог рада.</p> <p>За свој рад одговара главној медицинској сестри и начелнику службе.</p>	Ш	<p>- завршено образовање за куvara, - испуњеност санитарно-здравствених услова за рад са храном</p>	2
34.	Помоћни радник- спремачица	<p>Ради на одржавању хигијене болесничких и других соба, ходника, као и помоћних просторија. Пере и чисти врата и прозоре. Преноси материјал за одржавање хигијене. По потреби и налогу главне сестре носи прљави веш са одељења, а доноси чист.Обавља послове одржавања хигијене и чишћења круга установе.Ради на одржавању зелених површина, као и на чишћењу и одржавању простора за депонију отпадног материјала.</p> <p>Обавља и друге послове из делокруга свог рада.</p> <p>За свој рад одговорна је главној медицинској сестри и начелнику службе.</p>		<p>- осмогодишња школа</p>	1

35.	<p>2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА</p> <p>2.1. Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце</p> <p>Медицинска сестра-вакцинатор</p>	<p>Спроводи здравствено-васпитни рад, води рачуна о исправности здравствене легитимације, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес извештавања, спроводи прописану терапију и вакцинацију деце, по потреби прати пацијента до здравствене установе, стара се о благовременој набавци и чувању лекова, вакцина и другог потрошног материјала, врши припрему ординације, опреме и уређаја за рад, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
36.	<p>Медицинска сестра-техничар</p>	<p>Спроводи здравствено-васпитни рад, води рачуна о исправности здравствене легитимације, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес извештавања, спроводи прописану терапију и вакцинацију деце, по потреби прати пацијента до здравствене установе, стара се о благовременој набавци и чувању лекова, вакцина и другог потрошног материјала, врши припрему ординације, опреме и уређаја за рад, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.</p>	IV VI	<p>-Средња или Виша(струковна) медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије., -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	2

37.	2.1.1. Одсек за предшколску децу Лекар специјалиста педијатар	Ради на унапређењу здравља деце и омладине, обавља систематске, контролне и е по програму имунизације, обавља прегледе ученика завршног разреда осмогодишњицилане прегледе, спроводи дијагностику и лечење деце, спроводи вакцинисање деце школе ради утврђивања способности даљег школовања, ради на едукацији у саветовалишту, по потреби иде у кућне посете, обавља и друге послове изабраног лекара у складу са Законом, води прописану медицинску документацију и евиденцију, учествује у стручним и другим комисијама и радним групама.	VII.1	-Медицински факултет. -положен специјалистички испит из педијатрије, - упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1
38.	Доктор медицине	Ради на унапређењу здравља деце и омладине, обавља систематске, контролне и е по програму имунизације, обавља прегледе ученика завршног разреда осмогодишњицилане прегледе, спроводи дијагностику и лечење деце, спроводи вакцинисање деце школе ради утврђивања способности даљег школовања, ради на едукацији у саветовалишту, по потреби иде у кућне посете, обавља и друге послове изабраног лекара у складу са Законом, води прописану медицинску документацију и евиденцију, учествује у стручним и другим комисијама и радним групама.	VII	-Медицински факултет, -положен стручни испит, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1

39.	Медицинске сестра-техничар	. Спроводи здравствено-васпитни рад, води рачуна о исправности здравствене легитимације, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес извештавања, спроводи прописану терапију и вакцинацију деце, по потреби прати пацијента до здравствене установе, стара се о благовременој набавци и чувању лекова, вакцина и другог потрошног материјала, врши припрему ординације, опреме и уређаја за рад, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.	IV	-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	2
40.	2.1.2. Одсек за школску децу Лекар специјалиста педијатар	Ради на унапређењу здравља деце и омладине, обавља систематске, контролне и е по програму имунизације, обавља прегледе ученика завршног разреда осмогодишњицилане прегледе, спроводи дијагностику и лечење деце, спроводи вакцинисање деце школе ради утврђивања способности даљег школовања, ради на едукацији у саветовалишту, по потреби иде у кућне посете, обавља и друге послове изабраног лекара у складу са Законом, води прописану медицинску документацију и евиденцију, учествује у стручним и другим комисијама и радним групама.	VII.1	-Медицински факултет. -положен специјалистички испит из педијатрије, - упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1

41.	Доктор медицине	Ради на унапређењу здравља деце и омладине, обавља систематске, контролне и е по програму имунизације, обавља прегледе ученика завршног разреда осмогодишњицилане прегледе, спроводи дијагностику и лечење деце, спроводи вакцинисање деце школе ради утврђивања способности даљег школовања, ради на едукацији у саветовалишту, по потреби иде у кућне посете, обавља и друге послове изабраног лекара у складу са Законом, води прописану медицинску документацију и евиденцију, учествује у стручним и другим комисијама и радним групама.	VII	-Медицински факултет, -положен стручни испит, -упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1
42.	Медицинске сестра-техничар	Спроводи здравствено-васпитни рад, води рачуна о исправности здравствене легитимације, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес извештавања, спроводи прописану терапију и вакцинацију деце, по потреби прати пацијента до здравствене установе, стара се о благовременој набавци и чувању лекова, вакцина и другог потрошног материјала, врши припрему ординације, опреме и уређаја за рад, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима.	IV	-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. , -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1

43.	<p>2.2. Одељење за здравствену заштиту жена Лекар специјалиста гинеколог-акушер</p>	<p>Ради на унапређењу репродуктивног здравља жена, дијагностиковању обољења и лечењу, обавља редовне контроле и праћење нормалних трудноћа, као и контролу и лечење патолошких трудноћа, које не захтевају хоспитализацију, спроводи ултразвучну дијагностику, обавља прегледе и контролне прегледе породиља, обавља систематске, контролне и циљане прегледе жена, води прописану медицинску документацију и евиденцију, по потреби прати пацијента до надлежне здравствене установе, по потреби иде у кућне посете, обавља и друге пословне из надлежности изабраног лекара – доктора спец.гинекологије и акушерства. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	VII.1	<p>-Медицински факултет. -положен специјалистички испит из гинекологије- акушерство, - упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	2
44.	Акушерска сестра	<p>Спроводи здравствено-васпитни рад, врши пријем и тријажу пацијената, води рачуна о исправности здравствене легитимције, даје пацијенту потребне информације, води прописану медицинску документацију и евиденцију, врши припрему за рад ординације, опреме и уређаја, обавља интервенције и асистира у раду гинеколога, врши стерилизацију материјала и инструмената, води рачуна о снабдевености службе материјалом и лековима, прати пацијента до надлежне установе, по потреби иде у</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	2

		кућне посете, спроводи континуирани процес извештавања, врши наплату услуга на фискалној каси, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима, као и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.			
45.	<p>3. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ</p> <p>3.0.1. Одсек дечје и превентивне стоматологије са ортопедијом вилица</p> <p>Стоматолог специјалиста за ортопедију вилица</p>	<p>Врши организовање и спровођење превентивних обољења меких и чврстих ткива усне дупље, врши систематске и друге прегледе школске и предшколске деце, поставља дијагнозу и врши терапију обољења зуба, бави се здравствено-васпитним радом, ради на унапређењу оралног здравља жена у току и 12 месеци након порођаја, води медицинску документацију и евиденцију, контролише рад зубног асистента, обавља и друге послове из делокруга свог рада.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	VI.1	<p>-Стоматолошки факултет, -положен специјалистички испит из ортопедије вилица, -упис у именик Стоматолошке коморе Србије, -лиценца Стоматолошке коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

46.	Доктор стоматологије	Обавља послове превенције, дијагностике, терапије и интервенција предвиђене нормативима и стандардима рада за стоматолошку делатност.	VII	-Стоматолошки факултет, -положен стручни испит, -упис у именик Стоматолошке коморе Србије, -лиценца Стоматолошке коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1
47.	Стоматолог специјалиста превентивне и дечије стоматологије	Врши организовање и спровођење превентивних обољења меких и чврстих ткива усне дупље, врши систематске и друге прегледе школске и предшколске деце, поставља дијагнозу и врши терапију обољења зуба, бави се здравствено-васпитним радом, ради на унапређењу оралног здравља жена у току и 12 месеци након порођаја, води медицинску документацију и евиденцију, контролише рад зубног асистента, обавља и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.		Стоматолошки факултет, -положен специјалистички испит из ортопедије вилица, -упис у именик Стоматолошке коморе Србије, -лиценца Стоматолошке коморе Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1

48.	Стоматолошка сестра	Врши припрему стоматолошке ординације и пацијената за рад, асистира стоматологу у извођењу стоматолошких интервенција, врши стерилизацију инструмената, води рачуна о редовном требовању неопходног материјала за рад, спроводи континуирани процес статистичког извештавања и фактурисања, води прописану медицинску документацију и евиденцију. Обваља и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.	IV	-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	3
49.	Зубни техничар	Обавља послове на изради зубних помагала и зубне протетике предвиђене нормативима и стандардима рада за стоматолошку делатност.	IV	-Средња медицинска школа- смер за зубне техничаре, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1
50.	3.0.2. Одсек опште стоматологије Доктор стоматологије	Врши организовање и спровођење превентивних обољења меких и чврстих ткива усне дупље, врши систематске и друге прегледе школске и предшколске деце, поставља дијагнозу и врши терапију обољења зуба, бави се здравствено-	VII	-Стоматолошки факултет, -положен стручни испит, -упис у именик Стоматолошке коморе Србије, -лиценца Стоматолошке коморе Србије, -познавање рада на рачунару	1

		<p>васпитним радом, ради на унапређењу оралног здравља жена у току и 12 месеци након порођаја, води медицинску документацију и евиденцију, контролише рад зубног асистента, обавља и друге послове из делокруга свог рада.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>		<p>-да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	
51.	Стоматолошка сестра	<p>Врши припрему стоматолошке ординације и пацијената за рад, асистира стоматологу у извођењу стоматолошких интервенција, врши стерилизацију инструмената, води рачуна о редовном требовању неопходног материјала за рад, спроводи континуирани процес статистичког извештавања и фактурисања, води прописану медицинску документацију и евиденцију. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, коме и одговора за свој рад.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	2
52.	Зубни техничар	<p>Обавља послове на изради зубних помагала и зубне протетике предвиђене нормативима и стандардима рада за стоматолошку делатност.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа- смер за зубне техничаре, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије,</p>	1

				-познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	
53.	<p>4. СЛУЖБА ЗА ДИЈАГНОСТИКУ – ЛАБОРАТОРИЈСКУ, РАДИОЛОШКУ И ДРУГУ ДИЈАГНОСТИКУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ</p> <p>4.1. Одељење за лабораторијску дијагностику</p> <p>Лекар специјалиста биохемичар</p>	<p>Ради на биохемијским и хематолошким анализама, припрема растворе и реагенсе, води програмирање биохемијског и хематолошког анализатора и других апарата, ради на обучавању лабораторијских техничара за рад на апаратима , спроводи контролу квалитета рада, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара начелнику службе.</p>	VII.1	<p>-Медицински факултет, -положен специјалистички испит из биохемије, -упис у именик Комору биохемичара Србије, -лиценца Коморе биохемичара Србије. познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

54.	Медицински лаборант	<p>Припрема инструмента за рад, врши узорковање за хематолошке и биохемијске анализе, врши припрему и обраду хематолошког и биохемијског материјала, врши припрему и целокупни хемијски и микроскопски преглед мокраће, ради на биохемијским и хематолошким анализама, води прописану медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, по налогу доктора медицине врши вађење крви и узимање осталог материјала у стану непокретних и тешко болесних лица, као и на стационарном одељењу, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара главном лаборанту и непосредном руководиоцу службе.</p>	IV	<ul style="list-style-type: none"> -Средња медицинска школа- смер за лаборанте, -положен стручни испит, -упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, - познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла 	5
55.	<p>4.0.1. Одсек за радиолошку и другу дијагностику</p> <p>Лекар специјалиста радиолог</p>	<p>Прави план прегледа после одређивања индикација за рендген прегледе од стране ординирајућег лекара.Пре прегледа обавештава се о анамнестичким, лабораторијским и другим резултатима важним за пацијента који треба да се прегледа.Води рачуна о заштити пацијената и радника који раде у зони јонизујућих зрачења. Врши сва снимања у радиологији у оквиру своје специјалности, прегледе на ултразвучној дијагностици, прегледе на колор доплеру, чита снимке стандардне радиодијагностике. Ради скопије, чита и описује графије, обучава особље у</p>	VII.1	<ul style="list-style-type: none"> -Медицински факултет. -положен специјалистички испит из радиологије, - упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије, - познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла, -испуњеност посебних здравствених услова за рад у зони јонизујућег зрачења 	1

		<p>руковању са апаратима. Узима анамнезе и поставља пацијенте у одговарајући положај и стара се о начину снимања, издаје извештаје о нађеном стању, врши свакодневно статистичко извештавање, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима. За свој рад одговоран је начелнику службе.</p>			
56.	Радиолошки техничар	<p>Врши сва снимања у радиографији, развија рендген филмове, справља потребне растворе, стара се о хигијени медицинских апарата. Води неопходну медицинску документацију. Врши свакодневно статистичко извештавање, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима. За свој рад одговара начелнику службе.</p>	VI IV	<p>-Виша медицинска школа- смер радиолошки техничар, -положен стручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла -испуњеност посебних здравствених услова за рад у зони јонизујућег зрачења</p>	1

57.	Медицинска сестра-техничар	<p>Припрема потребна средстав за рад, врши пријем и основну обраду пацијената, обавља потребна функционална испитивања, води медицинску евиденцију и документацију, спроводи континуирано статистичко извештавање, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима. Обавља и друге послове из делокруга свог рада.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>Средња медицинска школа,</p> <ul style="list-style-type: none"> -положен стручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла 	1
58.	4.0.2. Одсек интерне медицине Лекар специјалиста интерниста	<p>Спроводи превенцију хроничних незаразних болести, обавља интернистички преглед пацијената, врши регистрацију и читавање Холтер- а, регистрацију и читавање ЕКГ-а, упућује пацијенте на допунске анализе и друге специјалистичке прегледе, врши процену здравственог стања и поставља дијагнозу, процењује радну способност, даје налаз, оцену и мишљење надлежном доктору медицине или комисији о здравственом стању пацијента, спроводи здравствено васпитни рад, као и друге послове из своје специјалности. Врши свакодневно статистичко извештавање, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	VII.1	<p>-Медицински факултет.</p> <ul style="list-style-type: none"> -положен специјалистички испит из интерне медицине, - упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије. познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла 	1

59.	Медицинска сестра	<p>Спроводи здравствено-васпитни рад, врши пријем и основу обраду пацијената, обавља потребна функционална испитивања, води медицинску документацију и евиденцију, спроводи континуирани процес статистичког извештавања, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима. Обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме, по налогу непосредног руководиоца За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	VI	<p>-Виша(струковна) медицинска школа, -положен стручни испит, - упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
60.	4.0.3. Одсек пнеумофтизиологије Лекар специјалиста пнеумофтизиолог	<p>Спроводи мере за унапређење здравља и превенцију болести плућа, обавља пнеумофтизиолошки преглед, открива, лечи туберкулозу и друге плућне болести, читава и упоређује радиографију плућа, читава ЕКГ, врши евиденцију и праћење ХОПБ и ТБЦ на подручју општине, обавља здравствено васпитни рад са активним ТБЦ болесницима и њиховом породицом, даје оцену радне способности пацијената, упућује пацијенте на додатне анализе и друге специјалистичке прегледе, даје налаз, оцену и мишљење надлежном доктору медицине или комисији о здравственом стању пацијента.Врши свакодневно статистичко извештавање, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	VII.1	<p>-Медицински факултет. -положен специјалистички испит из пнеумофтизиологије, - упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије. познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

61.	Медицинска сестра-техничар	<p>Припрема потребна средстав за рад, врши пријем и основну обраду пацијената, обавља потребна функционална испитивања, води медицинску евиденцију и документацију, спроводи континуирано статистичко извештавање, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима. Обавља и друге послове из делокруга свог рада.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV VI	<p>-Средња или Виша (струковна) медицинска школа,</p> <p>-положен стручни испит,</p> <p>- упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије,</p> <p>-лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. познавање рада на рачунару</p> <p>-да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
62.	4.0.4. Одсек менталног здравља Медицинска сестра-техничар	<p>Припрема потребна средстав за рад, врши пријем и основну обраду пацијената, обавља потребна функционална испитивања, води медицинску евиденцију и документацију, спроводи континуирано статистичко извештавање, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња медицинска школа,</p> <p>-положен стручни испит,</p> <p>- упис у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије,</p> <p>-лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. познавање рада на рачунару</p> <p>-да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

63.	Лекар специјалиста неуропсихијатар-психијатар	Обавља послове специјалистичке превенције, дијагностике, терапије и интервенција предвиђене нормативима и стандардима рада за специјалистичко-консултативну делатност.	VII.1	-Медицински факултет. -положен специјалистички испит, - упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије. познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1/3
64.	4.0.5. Одсек физикалн медицине и рехабилитације Лекар специјалиста физикалне медицине и рехабилитације	Обавља послове специјалистичке превенције, дијагностике, терапије и интервенција предвиђене нормативима и стандардима рада за специјалистичко-консултативну делатност	VII.1	-Медицински факултет. -положен специјалистички испит , - упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије. познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1
65.	Физиотерапеутски техничар	Изводи физиотерапијске поступке по налогу ординирајућег лекара применом термо,механо, кинези и друге терапије у амбулнати и стационару.Рукује инвентаром за стручни рад и стара се о њиховој исправности и хигијени, , води медицинску евиденцију и документацију, спроводи континуирано статистичко извештавање, учествује у раду стручних и	IV VI	-Средња или виша (струковна) медицинска школа-физиотерапеутски техничар, -положен стручни испит, - упис у именик Коморе, -лиценца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. - познавање рада на рачунару	2

		других комисија и радним телима. Обавља и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.		-да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	
66.	4.0.7. Одсек ОРЛ, дерматовенерологије и офтамологије	Обавља послове специјалистичке превенције, дијагностике, терапије и интервенција предвиђене нормативима и стандардима рада за специјалистичко-консултативну делатност.	VII.1	Медицински факултет. -положен специјалистички испит , - упис у именик Лекарске коморе Србије, -лиценца Лекарске коморе Србије. познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1
67.	5. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ 5.1. Одељење за правне и опште послове Дипломирани правник	Обавља правне и опште послове израда општих и појединачних аката, административни послови органа у Дому здравља, рад у комисијама за јавне набавке, послове службеника за јавне набавке, евиденције из области јавних набавки, заступање установе у споровима, учествује у стручним и радним телима. За свој рад одговара директору.	VII	-Правни факултет, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1

68.	Кадровски референт, архивар	<p>Израђује сва потребна акта у вези са радним односом. Води евиденције из области радних односа, на основу којих доставља потребне извештаје. Сређује персоналну документацију и досије запослених, чува и уводи податке у радну књижицу запослених.</p> <p>Прима, контролише, евидентира, распоређује, класификује и архивира предмете и акта установе. Врши смештај, чување и евидентирање у архивску књигу. На основу листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања врши одабирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала. Редовно води архивску књигу. Учествује у радним телима и другим стручним комисијама.</p> <p>Обавља и друге послове из свог делокруга рада.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња школа, -познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
69.	Администратор писарнице	<p>Ради на пословима кореспонденције на пословима директора. Прима телефонске позиве идруге поруке за директора и о истим га обавештава.Прима и најављује долазак и посете странака. Врши пријем и слање писаног материјала факсом, обавља послове умножавања- фотокопирања, води административне послове.Води деловодне протоколе установе, прима и заводи пошту, и исту преко књиге за пошту предаје запосленима у служби. Обавља дактилографске послове. Преноси налоге директора начелницима служби и другим запосленима.Учествује</p>	II	<p>-Дактилографски курс, - познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

		у одлагању, чувању и архивирању нормативних аката донетих у установи. Стара се о исправности опреме на којој ради. Учествоје у раду комисија и радних тела. На основу овлашћења преузима приспеле пошиљке са поште. Обавља и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.			
70.	5.2. Одсек за економско-финансијске и књиговодствене послове Главни књиговођа	врши отварање картица новонабављених основних средстава и иста уписује у књигу основних средстава, врши обрачун амортизације и равалоризације основних средстава и средстава заједничке потрошње, ради на спровођењу годишњих инвентара, води целокупну аналитичку евиденцију купаца и обавља књижење, води евиденцију дуговања купаца, рокове доспећа плаћања и врши целокупно контирање документације (књиговодствених исправа) које се односе на купце, припрема и доставља сагласност потраживања од купца, припрема и доставља опомене купцима у вези потраживања, непоштовања рокова наплате потраживања и припрема материјал за утуживање купаца и сл., обавља пословну кореспонденцију са купцима, усаглашава аналитику купаца са главном књигом – финансијским пословањем, сарађује са фактуристом у вези фактура купаца, попуњава обрасце за периодични обрачун и завршни рачун, води целокупну евиденцију добављача за	VI	- Виша школа економског смера - познавање рада на рачунару - да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла	1

		<p>обртна и основна средства (аналитика добављача), и обавља сва књижења која проистичу из пословања са добављачима, сачињава спецификације рачуна добављача, врши сравњивање са свим добављачима и усклађивање стања анализе књиговодства добављача са главном књигом тј. са финансијским књиговодством, учествује у раду стручних и других комисија и радним телима. За свој рад одговара директору.</p>			
71.	Ликвидатор	<p>Обавља послове контроле финансијске, односно рачуноводствене документације о насталим пословним променама, плаћања обавеза, обрачун личних примања, састављања прописаних извештаја, учествује у стручним и другим комисијама и радним телима и др. послове у складу са својим образовањем. За свој рад одговара непосредном руководиоцу.</p>	IV	<p>-Средња економска школа, - познавање рада на рачунару -да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1

72.	Администратор рачунарске опреме-фактуриста	<p>Уноси податке, врши обраду истих и доставља на даљу надлежност РФЗО-е. Даје упутства за уношење података и ради на побољшању технологије рада користећи постојеће програме. Врши тестирање програма или њихових апликација, врши компјутерску припрему и обраду података, пријем и слње електронске поште. Врши инсталацију одговарајућих оперативних система, апликација и програма, контролише несметани проток информација између умрежених рачунара у установи. Ажурира податке у фискалним касама.</p> <p>Врши наручивање, пријем, складиштење и издавање основних средстава, животних намирница и другог потрошног материјала. Води магацинску картотеку свих артиклала по количини, усклађује и упоређује са стањем материјалног књиговодства. На крају сваког месеца саставља збирен извештаје. На основу овлашћења преузима приспеле пошиљке са поште и предаје писарници. Учествује у радним телима и стручним комисијама.Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.</p> <p>За свој рад одговара непосредном руководиоцу- шефу рачуноводства.</p>	IV VI	<p>-Средња школа или Виша школа</p> <p>-познавање рада на рачунару</p> <p>-да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	1
73.	<p>5.3. Одељење за техничке и друге сличне послове</p> <p>Домар-магационер</p>	<p>Обавља послове одржавања објеката и опреме, пријема, ускладиштења и издавања опреме,инвентара и материјала,набавке намирница, вођења пропи-</p>	IV III	<p>-Средња школа или КВ радник,</p> <p>-познавање рада на рачунару.</p>	1

		саних евиденција и др. За свој рад одговара непосредном руководиоцу			
74.	Ложач централног грејања	<p>Контролише рад котлова и целокупну грејну инсталацију. Стално контролише количину горива о чему обавештава шефа рачуноводстав и директора. Задужује се горивом за грејну сезону и контролише његову рационалну потрошњу. При руковању строго се придржава упутства за руковање и пуштање у погон котларнице. Поред послова чишћења котлова и одржавања опреме у котларници контролише загрејаност служби и отклања кварове настале у току рада. Све примедбе уписује у дневник који води сваког дана, а за кварове обавештава директора. Задужује се алатом. По потреби служби дужан је да и ван радног времена долази ради нормалног функционисања грејања.</p> <p>Организује континуирани рад на обезбеђивању објекта и противпожарне заштите. Учествоје у планирању мера обезбеђења противпожарне заштите. Прати извршење мера противпожарне заштите. Стара се о обучености радника установе из области противпожарне заштите. Стара се да опрема увек буде исправна за употребу.</p> <p>На основу овлашћења преузима приспеле пошиљке са поште и предаје писарници.</p> <p>За свој рад одговара непосредном</p>	III	-КВ радник	2

		руководиоцу.			
75.	П омоћни радник у вешерају	<p>Прима прљав веш и исти класификује за прање. Ставља веш у машину и опрани суши, одговоран је за квалитетно прање веша. Врши пеглање веша, и одговара за уредно пеглање веша. По потреби врши чишћење просторија. По налогу главне сестре ради на одржавању хигијене просторија, ходника, чекаонца и нус просторија. Пере и чисти врата и прозоре. Требује потребан материјал. По потреби врши кројачке послове. Обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу главне сестре. За свој рад одговоран је главној медицинској сестри.</p>	I	-Осмогодишња школа	1

76.	Помоћни радник на одржавању хигијене	Ради на пословима одржавања хигијене просторија и опреме, ради на пословима одржавања чистоће простора у кругу Дома здравља, а нарочито на степеницама, прилазним стазама, зеленим површинама и сл.. Одржавају цевеће у свим просторијама. По потреби део радног времена обављају у вешарају. Обављају и друге послове из делокруга свог рада. За свој рад одговара непосредном руководиоцу	I, III	-Осмогодишња школа - Средња школа	8
-----	--------------------------------------	---	--------	--------------------------------------	---

УКУПНО (1 - 76):

123

- II -

- пословодни и руководећи послови-

	- П о с л о в и		- П о с е б н и у с л о в и		
	В р с т а	О п и с	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме и други посебни услови	
1	2	3	4	5	
1.	Д и р е к т о р	Обавља послове предвиђене законом, другим прописима, Статутом и другим општим актима Дома здравља.	VII.1 VII	-Предвиђени законом и Статутом Дома здравља.	
2.	Помоћник директора за здравствену делатност	Помаже директору у руковођењу и организовању процеса рада, изради и	VII.1	-Висока школска спрема здравствене струке,	

		спровођењу програма и планова рада Дома здравља. Обавља и друге послове из делокруга свог рада по налогу, односно овлашћењу директора Дома здравља.	VII	-положен стручни, односно специјалистички испит.	
3.	Помоћник директора за немедицинска питања	Помаже директору у спровођењу прописа и организовању рада Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове. Обавља и друге послове из делокруга свог рада по налогу директора.	VII	-Правни факултет	

4.	Главна медицинска сестра Дома здравља	<p>У сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором, организује рад заполоног медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, У сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице спроводи здравствени надзор над радом медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, Учествоје у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада, врши надзор над радом помоћног особља за одржавање а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и слично, стар се о благовременом обезбеђивању потребног потрошног материјала за све службе, стара се о правилном спровођењу приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, обавља и друге послове из длеокруга свог рада по налогу директора коме и одговара за свој рад.</p>	VI	<p>-Виша медицинска школа, -положен стручни испит, -лиценца КМСЗТС -познавање рада на рачунару -најмање 3 године радног искуства у здравственој установи, - да није осуђиван на кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла</p>	
----	---------------------------------------	---	----	---	--

5.	<p>1. . СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТА- СТАНОВНИКА СА ХИТНОМ МЕДИЦИНСКОМ ПОМОЋИ, КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ, ПОЛИ- ВАЛЕНТНОМ ПАТРОНА- ЖОМ И СТАЦИОНАРОМ.</p> <p>Н а ч е л н и к</p>	<p>Обавља послове руковођења, организо- вања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Службе.</p>	<p>VII.1 VII</p>	<p>-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.</p>	
6.	<p>Главна медицинска сестра</p>	<p>Помаже начелнику у организовању рада службе;извршавању програма и планова рада и побољшању организације рада. Обавља надзор и контролу: пријема, обраде и давања терапије пацијентима; одржавања чистоће-хигијене, утрошка лекова и материјала; вођења прописаних евиденција и достављања извештаја.</p>	<p>VI IV</p>	<p>-Виша или средња медицинска школа, -положен стучни испит.</p>	
7.	<p>1.1. Одељење опште медицине Ш е ф</p>	<p>Обавља послове руковођења, организо- вања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одељења.</p>	<p>VII.1 VII</p>	<p>-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.</p>	
8.	<p>Главна медицинска сестра</p>	<p>Помаже шефу у организовању рада, извршавању програма и планова рада, побољшању организације рада Одељења и др.</p>	<p>VI IV</p>	<p>-Виша или средња медицинска школа, -положен стучни испит.</p>	

1	2	3	4	5	
9.	1.1.1. Одсек опште медицине Брус Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1 VII	-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.	
10.	1.1.2. Одсек-здравствене амбуланте Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1 VII	-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.	
11.	1.1.3. Одсек-3.станица Блажево Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1 VII	-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.	
12.	1.1.4. Одсек-3.станица Разбојна Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1 VII	-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.	
13.	1.2. Одељење хитне медицинске помоћи Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одељења.	VII.1 VII	-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.	

1	2	3	4	5	
14.	Главна медицинска сестра	Помаже шефу у организовању рада, извршавању програма и планова рада, побољшању организације рада Одељења и др.	VI IV	-Виша или средња медицинска школа, -положен стучни испит.	
15.	Главни возач	Организује рад возача, прати и контролише потрошњу бензина(стварну и по нормативима) и др.	V III	-ВК или КВ бозач моторних возила.	
16.	1.0.1. Одсек за кућно лечење и здравствену негу Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1 VII	-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.	
17.	1.0.2. Одсек за превентиву(епидемиологија, поливантна патронажа) Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
19.	1.3. Одељење за секундарну здравствену заштиту-С т а ц и о н а р Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одељења.	VII.1 VII	-Медицински факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.	
1	2	3	4	5	
20.	Главна медицинска сестра	Помаже шефу у организовању рада, извршавању програма и планова рада, побољшању организације рада Одељења и др.	VI IV	-Виша или средња медицинска школа, -положен стучни испит.	

21.	2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ; ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ЖЕНА Н а ч е л н и к	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Службе.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
22.	Главна медицинска сестра	Помаже начелнику у организовању рада службе;извршавању програма и планова рада и побољшању организације рада. Обавља надзор и контролу: пријема, обраде и давања терапије пацијентима; одржавања чистоће-хигијене, утрошка лекова и материјала; вођења прописаних евиденција и достављања извештаја.	VI IV	-Виша или средња медицинска школа, -положен стучни испит.	
23.	2.1. Одељење за здравствену заштиту деце и школске деце Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одељења.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
24.	Главна медицинска сестра	Помаже шефу у организовању рада, извршавању програма и планова рада, побољшању организације рада Одељења и др.	IV	-Средња медицинска школа, -положен стучни испит.	

1	2	3	4	5	
25.	2.1.1. Одсек за предшколску децу Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
26.	2.1.2. Одсек за школску децу Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
27.	2.2. Одељење за здравствену заштиту жена Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одељења.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
28.	Главна медицинска сестра	Помаже шефу у организовању рада, извршавању програма и планова рада, побољшању организације рада Одељења и др.	IV	-Средња медицинска школа, -положен стучни испит.	
29.	3. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ Н а ч е л н и к	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Службе.	VII.1 VII	-Стоматолошки факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.	

1	2	3	4	5	
30.	Главна стоматолошка сестра	Помаже начелнику у организовању рада Службе;извршавању програма и планова рада и побољшању организације рада. Обавља надзор и контролу: одржавања чистоће-хигијене, стерилизације инструмената и материјала, утрошка лекова и материјала; вођења прописаних евиденција и достављања извештаја.	IV	-Средња медицинска школа, -положен стучни испит.	
31.	3.0.1. Одсек дечје и превентивне стоматологије са ортопедијом вилица Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1 VII	-Стоматолошки факултет, -положен стручни, односно специјалистички испит.	
32.	3.0.2 Одсек опште стоматологије Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII	-Стоматолошки факултет, -положен стручни испит.	
33.	4. СЛУЖБА ЗА ДИЈАГНОСТИКУ – ЛАБОРАТОРИЈСКУ, РАДИОЛОШКУ И ДРУГУ ДИЈАГНОСТИКУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ Н а ч е л н и к	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Службе.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	

1	2	3	4	5	
34.	Главна медицинска сестра	Помаже начелнику у организовању рада Службе;извршавању програма и планова рада и побољшању организације рада. Обавља надзор и контролу: одржавања чистоће-хигијене; утрoшка материјала, вођења прописаних евиденција и достављања извештаја.	VI IV	-Виша или средња медицинска школа, -положен стучни испит.	
35.	4.1. Одељење за лабораторијску дијагностику Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одељења.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
36.	Главни лаборант	Помаже шефу у организовању рада Одељења;извршавању програма и планова рада и побољшању организације рада. Обавља надзор и контролу: одржавања чистоће-хигијене; утрoшка материјала, вођења прописаних евиденција и достављања извештаја.	IV	-Средња медицинска школа- смер за лаборанте, -положен стучни испит.	
37.	4.0.1. Одсек за радиолошку и другу дијагностику Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	

1	2	3	4	5	
38.	4.0.2. Одсек интерне медицине Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
39.	4.0.3. Одсек пнеумофтизиологије Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
40.	4.0.4. Одсек менталног здравља Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	

41.	4.0.5. Одсек физикалне медицине и рехабилитације Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање програма и планова рада и побољшања организације рада Одсека.	VII.1	-Медицински факултет, -положен специјалистички испит.	
42.	5. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ Н а ч е л н и к	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање радних задатака и побољшања организације рада Службе.	VII	-Правни факултет	
43.	5.1. Одсек за правне и опште послове Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање радних задатака и побољшања организације рада Одсека.	VII	-Правни факултет.	
44.	5.2. Одсек за економско-финансијске и књиговодствене послове Ш е ф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање радних задатака и побољшања организације рада Одсека.	VI	- Виша економска школа	

45.	Одељење за техничке и друге сличне послове 5.3. Шеф	Обавља послове руковођења, организовања, координације, стручне контроле рада запослених, предузимања мера за благовремено и квалитетно извршавање радних задатака и побољшања организације рада Одељења.	IV III	Средња школа или КВ радник	
-----	--	--	-----------	----------------------------	--

Запослени под ред.бр.1-45. обављају и основне послове своје струке.

ДОМ ЗДРАВЉА БРУС

Број: 139/15
13.05.2015.год.
Б р у с

ВД Д И Р Е К Т О Р
Др Миломир Петровић